

REGULAMIN

Regulamin walidacji i certyfikowania

kwalfikacja wolnorynkowa „Wykorzystanie dużych modeli językowych” (PRK 6)

włączona do ZSK obwieszczeniem Ministra Cyfryzacji z 29.09.2025 r. (M.P. 2025 poz. 1071)

DATA WYDANIA

15 czerwca 2026 r.

INSTYTUCJA CERTYFIKUJĄCA

Polski Instytut Kompetencji Przyszłości

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Zakres regulaminu

1. Niniejszy regulamin określa warunki i tryb walidacji oraz certyfikowania kwalifikacji wolnorynkowej „Wykorzystanie dużych modeli językowych” (dalej: kwalifikacja), prowadzonych przez Polski Instytut Kompetencji Przyszłości (dalej: PIKP lub Instytucja Certyfikująca).
2. Walidacja i certyfikowanie mają na celu potwierdzenie osiągnięcia przez kandydata efektów uczenia się wymaganych dla kwalifikacji, określonych w obwieszczeniu włączającym kwalifikację do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK).
3. Regulamin jest wiążący dla wszystkich uczestników procesu: kandydatów, członków komisji walidacyjnej, doradcy walidacyjnego oraz pracowników i współpracowników PIKP.

§ 2. Podstawa prawna

Regulamin opracowano na podstawie:

- ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 1606);
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2021 poz. 2385);
- obwieszczenia Ministra Cyfryzacji z dnia 29 września 2025 r. w sprawie włączenia kwalifikacji wolnorynkowej „Wykorzystanie dużych modeli językowych” do ZSK (M.P. 2025 poz. 1071) — dalej: obwieszczenie;
- wewnętrznych procedur PIKP dotyczących walidacji, zapewniania jakości i ochrony danych.

§ 3. Dane Instytucji Certyfikującej

- 3.1 Instytucją Certyfikującą jest Polski Instytut Kompetencji Przyszłości (fundacja) z siedzibą w Katowicach, ul. Ligocka 103, bud. 8, 40-568 Katowice, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001097397, NIP 6343037402.
- 3.2 Walidacja i certyfikowanie prowadzone są za pośrednictwem portalu egzaminacyjnego dostępnego pod adresem egzamin.pikp.pl; informacje o kwalifikacji publikowane są pod adresem kwalifikacja.pikp.pl. Kontakt: biuro@pikp.pl, egzamin@pikp.pl, tel. +48 32 411 25 25.

§ 4. Definicje

Ilekroć w regulaminie mowa o:

- **kandydacie** — rozumie się osobę fizyczną ubiegającą się o walidację i certyfikowanie kwalifikacji;

- **komisji walidacyjnej** — zespół co najmniej dwóch osób, w tym przewodniczącego, przeprowadzający część praktyczną walidacji i podejmujący decyzję o wyniku;
- **przewodniczącym komisji walidacyjnej** — członka komisji kierującego jej pracami i odpowiadającego za prawidłowość postępowania;
- **doradcy walidacyjnym** — osobę zapewnianą przez PIKP, posiadającą wiedzę o założeniach ZSK, wspierającą kandydata w procesie walidacji;
- **efektach uczenia się** — wiedzę i umiejętności wymagane dla kwalifikacji, ujęte w czterech zestawach określonych w obwieszczeniu;
- **walidacji** — proces sprawdzenia, czy kandydat osiągnął efekty uczenia się wymagane dla kwalifikacji;
- **certyfikacie** — dokument potwierdzający nadanie kwalifikacji, wydawany bezterminowo.

Rozdział II. Organizacja procesu walidacji

§ 5. Formy walidacji

- 5.1 Walidacja może być prowadzona stacjonarnie, zdalnie albo hybrydowo. Niezależnie od formy egzamin realizowany jest ZAWSZE w portalu egzaminacyjnym egzamin.pikp.pl — kandydat wykonuje test wiedzy i egzamin praktyczny w systemie.
- 5.2 W formie stacjonarnej kandydat pracuje w systemie na stanowisku w pracowni lub ośrodku, a komisja walidacyjna może być obecna na miejscu i jednocześnie obserwować przebieg przez platformę. W formie zdalnej i hybrydowej nadzór (proktoring) prowadzony jest zdalnie przez platformę (§ 12).
- 5.3 Formę walidacji wskazuje się na etapie rejestracji. PIKP może zmienić formę w przypadku siły wyższej lub uzasadnionych przyczyn organizacyjnych, informując o tym kandydata.

§ 6. Etapy procesu

Proces walidacji i certyfikowania obejmuje:

- rejestrację kandydata i akceptację regulaminu oraz zgód wymaganych przepisami o ochronie danych;
- weryfikację warunków formalnych i wniesienie opłaty;
- część teoretyczną — test wiedzy;
- część praktyczną — egzamin scenariuszowy z wykorzystaniem dużych modeli językowych (obserwacja, w razie potrzeby uzupełniona wywiadem swobodnym oraz analizą dowodów i deklaracji);
- ocenę wyników przez komisję walidacyjną;
- wydanie certyfikatu albo zawiadomienie o wyniku negatywnym;
- procedurę odwoławczą — na wniosek kandydata.

§ 7. Komisja walidacyjna

- 7.1 Część praktyczną walidacji przeprowadza komisja walidacyjna złożona z co najmniej dwóch osób, w tym przewodniczącego.
- 7.2 Przewodniczący komisji posiada dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich zapewniających wiedzę i umiejętności z zakresu sztucznej inteligencji (uczenie maszynowe, przetwarzanie języka naturalnego, widzenie komputerowe, systemy ekspertowe lub analiza dużych zbiorów danych). Dopuszcza się studia podyplomowe, udokumentowany dorobek naukowy w zakresie AI albo co najmniej 5 lat udokumentowanego doświadczenia w projektach z zakresu AI w roli managera, programisty lub analityka.
- 7.3 Członek komisji niebędący przewodniczącym posiada dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich w zakresie jak wyżej; dopuszcza się studia podyplomowe, dorobek naukowy albo co najmniej 3 lata udokumentowanego doświadczenia w projektach z zakresu AI.
- 7.4 Członkowie komisji zachowują bezstronność i poufność. PIKP prowadzi rejestr osób uprawnionych do zasiadania w komisji wraz z ich kwalifikacjami.
- 7.5 Komisja walidacyjna może pracować zdalnie albo być obecna na miejscu (stacjonarnie); w każdym przypadku ocenia przebieg egzaminu za pośrednictwem platformy, w której rejestrowany jest cały egzamin. Skład komisji (przewodniczący oraz członkowie) jest odnotowywany w protokole walidacji.

§ 8. Doradca walidacyjny

- 8.1 PIKP zapewnia doradcę walidacyjnego posiadającego wiedzę o założeniach ZSK.
- 8.2 Doradca walidacyjny wspiera kandydata w zakresie organizacji i przebiegu walidacji; nie ocenia kandydata i nie wchodzi w skład komisji oceniającej danego kandydata.

§ 9. Warunki organizacyjne i materialne

- 9.1 Do części teoretycznej PIKP zapewnia dostęp do systemu teleinformatycznego (jedno stanowisko dla jednego kandydata) z przeglądarką internetową i dostępem do internetu.
- 9.2 Do części praktycznej PIKP zapewnia dostęp do: komputera z internetem dla każdego kandydata, co najmniej dwóch dużych modeli językowych — jednego komercyjnego (o licencji odpowiadającej najpopularniejszym modelom komercyjnym) oraz jednego opartego o licencję otwartą (open source) — a także narzędzi umożliwiających uruchomienie modelu open source.
- 9.3 W walidacji zdalnej PIKP zapewnia narzędzia umożliwiające identyfikację kandydata, samodzielność jego pracy oraz zabezpieczenie przebiegu przed ingerencją osób trzecich, a także wiarygodne sprawdzenie osiągnięcia efektów uczenia się.

Rozdział III. Warunki przystąpienia i rejestracja

§ 10. Warunki przystąpienia

- 10.1 Zgodnie z obwieszczeniem nie określa się warunków, jakie musi spełniać osoba przystępująca do walidacji, ani innych — poza pozytywnym wynikiem walidacji — warunków uzyskania kwalifikacji.
- 10.2 Warunkiem organizacyjnym przystąpienia jest: rejestracja w portalu, akceptacja niniejszego regulaminu oraz zgód wymaganych przepisami o ochronie danych, a także wniesienie opłaty.

§ 11. Rejestracja, potwierdzenie tożsamości i weryfikacja formalna

- 11.1 Rejestracja odbywa się przez formularz w portalu egzamin.pikp.pl. Kandydat podaje dane niezbędne do przeprowadzenia walidacji i wystawienia certyfikatu (m.in. imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe) oraz wybiera termin.
- 11.2 PIKP weryfikuje kompletność zgłoszenia i wniesienie opłaty. W razie braków kandydat jest wzywany do ich uzupełnienia.
- 11.3 Po potwierdzeniu zgłoszenia kandydat otrzymuje dostęp do egzaminu w wybranym terminie oraz informacje o zasadach jego przebiegu.
- 11.4 Tożsamość kandydata jest potwierdzana przed rozpoczęciem egzaminu — poprzez elektroniczne potwierdzenie tożsamości (np. MojeID), gdy jest dostępne, albo poprzez okazanie dokumentu tożsamości do kamery (walidacja zdalna) lub bezpośrednio komisji (walidacja stacjonarna). Potwierdzenie tożsamości odnotowuje komisja walidacyjna w systemie; zapis trafia do dokumentacji walidacji (teczki).

Rozdział IV. Przebieg walidacji

§ 12. Nadzór nad samodzielnością (proktoring)

- 12.1 Przed rozpoczęciem egzaminu potwierdzana jest tożsamość kandydata (§ 11); egzamin — niezależnie od formy — jest rejestrowany w systemie.
- 12.2 Przez cały czas trwania obu części egzaminu kamera kandydata musi być włączona i przekazywać wyraźny obraz twarzy kandydata. Wyłączenie, zasłonięcie, odwrócenie lub utrata obrazu z kamery stanowi naruszenie integralności egzaminu.
- 12.3 Przystępując do egzaminu, kandydat wyraża zgodę na rejestrację obrazu, dźwięku i przebiegu egzaminu (w tym pracy na ekranie) wyłącznie w celu zapewnienia samodzielności pracy oraz dokumentacji walidacji; nagrania i zapisy przetwarzane są zgodnie z RODO i przechowywane przez okres wymagany przepisami.
- 12.4 System zapewnia stałą obserwację kandydata oraz weryfikację ciągłości nadzoru (sygnał kontrolny kamery) i automatycznie rejestruje zdarzenia mogące świadczyć o naruszeniu samodzielności lub integralności (m.in. utrata lub zasłonięcie obrazu kamery, wykrycie więcej niż jednej osoby, wielu ekranów, opuszczenie okna egzaminu).
- 12.5 W trakcie egzaminu zabronione jest w szczególności: przebywanie w pomieszczeniu osób trzecich, korzystanie z niedozwolonych materiałów, urządzeń lub pomocy, a także nagrywanie, kopiowanie lub udostępnianie treści egzaminu.

12.6 Przekroczenie dopuszczalnego progu naruszeń integralności w teście wiedzy skutkuje uznaniem testu za niezdany z powodu naruszenia integralności; w części praktycznej naruszenia mogą skutkować unieważnieniem egzaminu. PIKP zachowuje prawo przerywania sesji w razie naruszeń. Zestawienie typów i liczby zarejestrowanych naruszeń jest udostępniane kandydatowi.

Dla przejrzystości poniżej wskazano jednoznaczne skutki naruszeń integralności egzaminu. Naruszenia są automatycznie wykrywane i punktowane według rodzaju i wagi. Kandydat przystępujący do egzaminu jest informowany o zasadach integralności, a szczegółowe progi (m.in. dopuszczalny poziom naruszeń oraz minimalne wymagane pokrycie obrazu z kamery) są zdefiniowane i publikowane w portalu. Naruszenie integralności może skutkować niezaliczeniem egzaminu.

Sytuacja	Skutek
Brak uruchomienia lub utrata / zasłonięcie obrazu z kamery w trakcie testu wiedzy	Test wiedzy niezdany z powodu naruszenia integralności (bez kierowania do komisji)
Przekroczenie dopuszczalnego poziomu (progu) zarejestrowanych naruszeń w teście wiedzy	Test wiedzy niezdany z powodu naruszenia integralności
Niezdany test wiedzy (w tym z powodu integralności)	Część praktyczna wyłącznie poglądowa — bez możliwości uzyskania wyniku pozytywnego
Niewystarczające pokrycie obrazu z kamery lub istotne naruszenia w części praktycznej	Skierowanie do przeglądu komisji walidacyjnej; w skrajnych przypadkach unieważnienie egzaminu praktycznego
Wykrycie osób trzecich, niedozwolonej pomocy, materiałów lub urządzeń, wielu ekranów albo nagrywania treści egzaminu	Przerwanie sesji i / lub unieważnienie egzaminu; możliwa odpowiedzialność kandydata

§ 13. Część teoretyczna — test wiedzy

13.1 Test wiedzy weryfikuje zagadnienia teoretyczne ze wszystkich czterech zestawów efektów uczenia się.

13.2 Test przeprowadzany jest w systemie teleinformatycznym, z limitem czasu i zasadami zaliczenia publikowanymi w portalu. Wynik testu jest rozstrzygany automatycznie.

13.3 Niezaliczenie testu wiedzy oznacza wynik negatywny w części teoretycznej; kandydat może przystąpić do części praktycznej wyłącznie w trybie poglądowym (bez możliwości uzyskania pozytywnego wyniku na podstawie tego podejścia), o ile PIKP taki tryb udostępnia.

§ 14. Część praktyczna — egzamin scenariuszowy

14.1 Część praktyczna realizowana jest metodą obserwacji, w razie potrzeby uzupełnioną wywiadem swobodnym z komisją oraz analizą dowodów i deklaracji.

- 14.2 Kandydat wykonuje zadania scenariuszowe z wykorzystaniem dużych modeli językowych, mając do dyspozycji co najmniej jeden model komercyjny i jeden open source oraz narzędzia do ich obsługi.
- 14.3 Przebieg części praktycznej jest rejestrowany w systemie na potrzeby oceny komisji i dokumentacji.

§ 15. Przeszkody i dostosowania

- 15.1 W razie zdarzeń niezależnych od kandydata (awaria techniczna, siła wyższa, choroba) PIKP może wyznaczyć nowy termin.
- 15.2 Kandydat z orzeczeniem o niepełnosprawności może wnioskować o racjonalne dostosowania nienaruszające warunków sprawdzania efektów uczenia się.
- 15.3 Wszelkie przeszkody i zdarzenia dokumentowane są w systemie i protokole z walidacji.

Rozdział V. Ocena i dokumentowanie wyników

§ 16. Zasady oceny

- 16.1 Wynik pozytywny wymaga potwierdzenia osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się ze wszystkich czterech zestawów kwalifikacji.
- 16.2 Ocena części praktycznej podlega zasadzie czworga oczu: rezultat oceniają niezależnie co najmniej dwie osoby z komisji walidacyjnej.
- 16.3 Jeżeli dwie niezależne oceny są zgodne, decyzja końcowa jest ustalana na ich podstawie. W razie rozbieżności rozstrzyga przewodniczący komisji walidacyjnej.
- 16.4 Wynik udostępniany jest kandydatowi wraz z raportem oceny wskazującym poziom osiągnięcia poszczególnych efektów uczenia się; w przypadku wyniku negatywnego raport wskazuje efekty wymagające poprawy oraz — jeżeli dotyczy — informację o naruszeniu integralności.

§ 17. Protokół i dokumentacja

- 17.1 Z przebiegu walidacji sporządza się protokół zawierający m.in.: identyfikację kandydata i sesji, skład komisji, wyniki części teoretycznej i praktycznej, decyzję końcową z uzasadnieniem oraz podpisy członków komisji.
- 17.2 Dokumentację walidacji PIKP przechowuje przez okres wymagany przepisami, nie krócej niż 5 lat od dnia wystawienia certyfikatu (art. 49a ustawy o ZSK).
- 17.3 Kandydat ma prawo wglądu do dokumentacji dotyczącej jego walidacji.

Rozdział VI. Procedura odwoławcza

PIKP zapewnia bezstronną i niezależną procedurę odwoławczą, w ramach której kandydat może odwołać się od decyzji dotyczących spełnienia wymogów formalnych, od wyników egzaminów oraz od decyzji kończącej walidację.

§ 18. Prawo i termin odwołania

18.1 Odwołanie (lub reklamację co do przebiegu walidacji) składa się w terminie 14 dni od ogłoszenia wyniku, na adres egzamin@pikp.pl, wskazując numer sesji egzaminu oraz zakres i uzasadnienie odwołania.

18.2 PIKP potwierdza otrzymanie odwołania i rozpatruje je w terminie 14 dni roboczych; w sprawach złożonych termin może zostać wydłużony do 30 dni, o czym kandydat jest informowany.

§ 19. Rozpatrzenie odwołania

19.1 Odwołanie od wyniku rozpatruje druga, niezależna komisja walidacyjna, nieuczestnicząca w pierwotnej ocenie, na podstawie zapisów technicznych egzaminu i odpowiedzi kandydata.

19.2 Możliwe rozstrzygnięcia: podtrzymanie oceny, korekta oceny w górę albo unieważnienie egzaminu i przyznanie prawa do bezpłatnego ponownego podejścia.

19.3 Procedura odwoławcza jest dla kandydata bezpłatna. Decyzja jest przekazywana e-mailem wraz z uzasadnieniem.

§ 20. Prawa wynikające z RODO

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych kandydatowi przysługuje prawo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, niezależnie od procedury reklamacyjnej i odwoławczej.

Rozdział VII. Certyfikat

§ 21. Wydanie i treść certyfikatu

21.1 Certyfikat wydaje się kandydatowi z pozytywnym wynikiem walidacji, po zatwierdzeniu decyzji przez komisję walidacyjną.

21.2 Certyfikat wraz z suplementem wydawany jest w postaci elektronicznej (PDF) i zawiera co najmniej: nazwę kwalifikacji, dane PIKP, imię i nazwisko oraz datę urodzenia posiadacza, numer certyfikatu, znak Polskiej Ramy Kwalifikacji (poziom 6), datę i miejsce wystawienia oraz podpis osoby upoważnionej.

21.3 Numer certyfikatu nadawany jest w formacie PIKP/LLM/{rok}/{kolejny numer}. PIKP prowadzi rejestr wydanych certyfikatów oraz publiczną weryfikację autentyczności (wyszukiwanie po numerze certyfikatu) pod adresem egzamin.pikp.pl/rejestr.

§ 22. Ważność, unieważnienie i wydanie ponowne

22.1 Certyfikat zachowuje ważność bezterminowo.

22.2 PIKP może unieważnić certyfikat w razie stwierdzenia oszustwa lub istotnych nieprawidłowości podczas walidacji albo podania nieprawdziwych danych; unieważnienie następuje na piśmie z uzasadnieniem, z zachowaniem śladu w rejestrze.

22.3 PIKP może wystawić nowy certyfikat (z nowym numerem) albo przywrócić certyfikat unieważniony, jeżeli ustały przyczyny unieważnienia.

Rozdział VIII. Opłaty

§ 23. Zasady odpłatności

23.1 Przystąpienie do walidacji jest jednorazowe i odpłatne. Wysokość opłaty PIKP publikuje w portalu.

23.2 Ponowne przystąpienie wymaga nowego zgłoszenia i opłaty za kolejny termin.

23.3 Zasady zwrotu opłaty w razie rezygnacji określa PIKP w portalu; unieważnienie egzaminu w wyniku odwołania uprawnia do bezpłatnego ponownego podejścia.

Rozdział IX. Bezstronność, poufność i ochrona danych

§ 24. Bezstronność i poufność

24.1 PIKP prowadzi walidację w warunkach zapewniających bezstronność i obiektywizm. Osoby zaangażowane w ocenę zgłaszają konflikt interesów i wyłączają się z oceny danego kandydata w razie jego wystąpienia.

24.2 Uczestnicy procesu zachowują poufność pytań, zadań, wyników i danych kandydatów.

§ 25. Ochrona danych osobowych

25.1 Administratorem danych osobowych kandydatów i posiadaczy certyfikatów jest PIKP. Dane przetwarzane są zgodnie z RODO w celu przeprowadzenia walidacji, wydania i weryfikacji certyfikatu oraz realizacji obowiązków sprawozdawczych wobec organów ZSK (m.in. art. 49a ustawy o ZSK).

25.2 Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@pikp.pl. Szczegóły w Polityce prywatności PIKP.

Rozdział X. Wymagania techniczne, odpowiedzialność i bezpieczeństwo

§ 26. Wymagania techniczne walidacji zdalnej

26.1 Do udziału w walidacji zdalnej kandydat zapewnia we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność: komputer z aktualnym systemem operacyjnym i obsługiwaną przeglądarką internetową, stabilne łącze internetowe o parametrach nie niższych niż określone w portalu, sprawną kamerę i mikrofon oraz ciche, odpowiednio oświetlone i wydzielone stanowisko, w którym nie przebywają osoby trzecie.

26.2 Szczegółowe wymagania techniczne (m.in. minimalna przepustowość łącza, obsługiwane przeglądarki, wymagania dotyczące kamery) publikowane są w portalu. Kandydat zobowiązany jest spełnić te wymagania oraz — jeżeli PIKP je udostępnia — wykonać test techniczny przed egzaminem.

26.3 PIKP nie ponosi odpowiedzialności za skutki niespełnienia wymagań technicznych ani za awarie sprzętu, oprogramowania lub łącza internetowego powstałe po stronie kandydata. Zdarzenia takie mogą skutkować przerwaniem sesji, uznaniem podejścia za wykorzystane albo koniecznością nowego zgłoszenia i wniesienia opłaty.

§ 27. Odpowiedzialność kandydata i wyłączenia odpowiedzialności PIKP

27.1 Kandydat odpowiada za samodzielność pracy, prawdziwość podanych danych, spełnienie wymagań technicznych oraz zachowanie zgodne z regulaminem i zasadami integralności egzaminu.

27.2 PIKP odpowiada za przeprowadzenie walidacji zgodnie z regulaminem, obwieszczeniem i wewnętrznymi procedurami zapewniania jakości. PIKP nie ponosi odpowiedzialności za dostępność, działanie i warunki licencyjne zewnętrznych, komercyjnych dostawców dużych modeli językowych, ani za treści generowane przez modele — za sposób ich wykorzystania odpowiada kandydat.

27.3 Odpowiedzialność PIKP wobec kandydata ograniczona jest do wysokości wniesionej opłaty egzaminacyjnej, w zakresie dozwolonym przez prawo; nie dotyczy to odpowiedzialności, której nie można wyłączyć lub ograniczyć na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązujących.

§ 28. Własność intelektualna i poufność materiałów egzaminacyjnych

28.1 Pytania, zadania, scenariusze, arkusze i pozostałe materiały egzaminacyjne stanowią własność PIKP i są poufne. Zakazane jest ich utrwalanie, kopiowanie, rozpowszechnianie lub udostępnianie osobom trzecim w jakiegokolwiek formie.

28.2 Naruszenie poufności lub praw PIKP stanowi rażąco naruszenie regulaminu, skutkuje unieważnieniem podejścia lub certyfikatu i może rodzić odpowiedzialność odszkodowawczą po stronie naruszającego.

§ 29. Prawa PIKP

29.1 PIKP zachowuje prawo do: odmowy dopuszczenia lub przerwania sesji w razie niespełnienia warunków technicznych albo naruszenia integralności, unieważnienia egzaminu lub certyfikatu w przypadku oszustwa lub istotnych nieprawidłowości, a także zmiany terminu w przypadku siły wyższej lub uzasadnionych przyczyn organizacyjnych.

29.2 Za siłę wyższą uznaje się zdarzenia zewnętrzne, niezależne od stron, których nie można było przewidzieć ani im zapobiec. PIKP nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków spowodowane siłą wyższą.

Rozdział XI. Postanowienia końcowe

§ 30. Przegląd kwalifikacji i zmiany regulaminu

30.1 Przegląd kwalifikacji następuje nie rzadziej niż raz na 10 lat, zgodnie z obwieszczeniem.

30.2 PIKP może zmienić regulamin; zmiany publikowane są w portalu. Do kandydatów będących w toku walidacji stosuje się regulamin w brzmieniu z dnia rozpoczęcia procesu, chyba że zmiana jest dla kandydata korzystniejsza.

§ 31. Wejście w życie

Regulamin w wersji 2.0 wchodzi w życie z dniem 15 czerwca 2026 r. i zastępuje regulamin w wersji 1.0 z dnia 18 marca 2026 r. Regulamin obowiązuje do czasu jego uchylenia lub zastąpienia.

Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania PIKP

Katowice, 15 czerwca 2026 r.