

## I. OŚWIADCZENIA

### 1. Oświadczenie członka komisji walidacyjnej o bezstronności i braku konfliktu interesów

Polski Instytut Kompetencji Przyszłości

ul. Ligocka 103/bud. 8

40-568 Katowice

www.pikp.pl

KRS: 0001097397

NIP: 6343037402

#### OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI WALIDACYJNEJ O BEZSTRONNOŚCI I BRAKU KONFLIKTU INTERESÓW

Ja, niżej podpisany/a:

- Imię i nazwisko: .....
- Stanowisko / rola w procesie walidacji: .....

oświadczam, że w związku z pełnieniem funkcji członka komisji walidacyjnej / przewodniczącego komisji walidacyjnej w procesie walidacji kwalifikacji:

„Wykorzystanie dużych modeli językowych”

organizowanej przez Polski Instytut Kompetencji Przyszłości w dniu/dniach:

- Data(e) walidacji: .....
- Miejsce / forma (stacjonarna / zdalna / hybrydowa): .....

1. Nie pozostaję w żadnym stosunku rodzinnym, prawnym ani faktycznym z żadnym z Kandydatów, który mógłby podważać moją bezstronność, w szczególności:

- nie pozostaję w związku małżeńskim ani w relacji partnerskiej
- nie jestem krewnym ani powinowatym w linii prostej ani w linii bocznej do II stopnia
- nie pozostaję z Kandydatem w relacji pracodawca–pracownik lub przełożony–podwładny
- nie jestem bezpośrednim zleceniodawcą ani zleceniobiorcą Kandydata w zakresie, którego dotyczy walidacja
- nie prowadziłem szkolenia dla kandydata w zakresie efektów uczenia się podlegających walidacji, zapewniając tym samym wymaganą rozdzielną procesów kształcenia i walidacji

2. Nie posiadam żadnych interesów finansowych lub innych korzyści, które mogłyby wpłynąć na wynik walidacji lub bezstronność podejmowanych decyzji.

3. Zobowiązuję się wykonywać swoje obowiązki rzetelnie, obiektywnie i zgodnie z regulaminem walidacji oraz obowiązującymi procedurami.

4. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących rodzić konflikt interesów w trakcie procesu walidacji, niezwłocznie poinformuję o tym Koordynatora walidacji i odstąpię od udziału w ocenie danego Kandydata.

Miejscowość: ....., dnia: .....

Podpis członka komisji: .....

## 2. Oświadczenie o zachowaniu poufności

### OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI

(dla komisji, doradców, IT, administracji)

Ja, niżej podpisany/a:

- Imię i nazwisko: .....
- Funkcja / rola (członek komisji / doradca walidacyjny / specjalista IT / administracja): .....

oświadczam, że w związku z wykonywaniem czynności przy organizacji i realizacji procesu walidacji oraz certyfikowania kwalifikacji:

„Wykorzystanie dużych modeli językowych”

w Polskim Instytucie Kompetencji Przyszłości:

1. Zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, do których uzyskam dostęp, w szczególności:

- dane osobowe Kandydatów i posiadaczy certyfikatów
- treść zadań egzaminacyjnych i materiałów walidacyjnych
- przebieg walidacji, w tym nagrania, arkusze oceny, protokoły
- inne informacje techniczne, organizacyjne i biznesowe stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Polskiego Instytutu Kompetencji Przyszłości

2. Zobowiązuję się wykorzystywać ww. informacje wyłącznie w celach niezbędnych do prawidłowej realizacji zadań związanych z walidacją i certyfikacją.

3. Mam świadomość, że obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu mojej współpracy / zatrudnienia.

4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz wewnętrznych polityk.

Miejscowość: ....., dnia: .....

Podpis: .....

### 3. Oświadczenie doradcy walidacyjnego o odrębności roli

#### OŚWIADCZENIE DORADCY WALIDACYJNEGO O ODRĘBNOŚCI ROLI I BEZSTRONNOŚCI

Ja, niżej podpisany/a:

- Imię i nazwisko: .....
- Funkcja: doradca walidacyjny
- Data: .....

oświadczam, że:

1. Moja rola jako doradcy walidacyjnego w procesie walidacji kwalifikacji „Wykorzystanie dużych modeli językowych” jest odrębna od roli członka komisji walidacyjnej oceniającej Kandydata.
2. Nie biorę udziału w procesie oceny kandydatów, którym udzielałem/am doradztwa.
3. Informacje uzyskane podczas doradztwa wykorzystuję wyłącznie w celu wsparcia Kandydata w zrozumieniu kwalifikacji i procesu walidacji, nie zaś do oceny jego wyników.
4. Zobowiązuję się do zachowania poufności informacji uzyskanych od Kandydatów.

Podpis doradcy walidacyjnego: .....

#### 4. Klauzula informacyjna / oświadczenia kandydata

(do wklejenia do formularza zgłoszeniowego)

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem(am) się z Regulaminem walidacji i certyfikowania kwalifikacji „Wykorzystanie dużych modeli językowych” w

Polski Instytut Kompetencji Przyszłości i akceptuję jego postanowienia.

2. Dane podane w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą.

3. Zostałem(am) poinformowany(a), że administratorem moich danych osobowych jest Polski Instytut Kompetencji Przyszłości z siedzibą w Katowicach, ul. Ligocka 103, bud. 8, 40-568 Katowice, oraz że przysługują mi prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.

4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu organizacji i przeprowadzenia procesu walidacji oraz wydania certyfikatu, zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych.

Miejscowość: ....., dnia: .....

Podpis Kandydata: .....

## II. PROTOKOŁY

### 5. Protokół techniczny z przebiegu walidacji

PROTOKÓŁ TECHNICZNY Z PRZEBIEGU WALIDACJI  
kwalifikacji „Wykorzystanie dużych modeli językowych”

#### 1. Dane sesji walidacyjnej

- Data sesji: .....
- Miejsce / forma: (stacjonarna / zdalna / hybrydowa): .....
- Godziny trwania: od ..... do .....
- Numer sesji / oznaczenie wewnętrzne: .....

#### 2. Skład komisji walidacyjnej

- Przewodniczący: .....
- Członek komisji: .....
- Członek komisji (opcjonalnie): .....

#### 3. Lista Kandydatów obecnych

Lp.	Imię i nazwisko Kandydata	Identyfikator (nr ewidencyjny)	Obecny (TAK/NIE)	Uwagi
1				
2				
...				

#### 4. Warunki organizacyjno-techniczne

- Sala / platforma: .....
- Liczba stanowisk komputerowych: .....
- Dostęp do internetu: (TAK / NIE / incydenty)
- Dostępne modele LLM (nazwa / dostawca):
  - .....
  - .....

#### 5. Przebieg egzaminu teoretycznego

- Czas rozpoczęcia: ..... Czas zakończenia: .....
- Forma: (test na platformie / test papierowy)
- Zastosowane środki nadzoru (np. monitoring, obecność komisji): .....

#### 6. Przebieg egzaminu praktycznego

- Czas rozpoczęcia: ..... Czas zakończenia: .....
- Typ zadania: .....
- Sposób pracy z LLM (stanowiska indywidualne / środowisko zdalne itd.): .....

#### 7. Incydenty techniczne

(Wypełnić także, jeśli nie wystąpiły – wpisać „nie odnotowano”)

Lp.	Czas wystąpienia	Opis incydentu	Dotyczył Kandydata / systemu	Podjęte działania	Wpływ na wynik
1					
...					

8. Inne uwagi komisji

.....

9. Podpisy komisji

Przewodniczący: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Data sporządzenia protokołu: .....

## 6. Protokół z decyzji walidacyjnej

### PROTOKÓŁ Z DECYZJI WALIDACYJNEJ

kwalifikacji „Wykorzystanie dużych modeli językowych”

#### 1. Dane Kandydata

- Imię i nazwisko: .....
- Numer identyfikacyjny / PESEL / inny: .....
- Data urodzenia: .....
- Adres e-mail / kontakt: .....

#### 2. Dane sesji walidacyjnej

- Data: .....
- Miejsce / forma: (stacjonarna / zdalna / hybrydowa): .....
- Numer sesji / oznaczenie: .....

#### 3. Skład komisji walidacyjnej

- Przewodniczący: .....
- Członek komisji: .....
- Członek komisji (opcjonalnie): .....

#### 4. Wyniki cząstkowe walidacji

##### 4.1. Egzamin teoretyczny (Metoda: test wiedzy)

- Uzyskana liczba punktów: ..... / 32 pkt (Wymagany próg 60%: 19 pkt)
- Weryfikacja merytoryczna kryteriów:
  - Czy wszystkie kryteria weryfikacji (KW) przypisane do części teoretycznej zostały potwierdzone wynikiem pozytywnym?  TAK /  NIE
- Wynik części teoretycznej:  ZALICZONA /  NIEZALICZONA

##### 4.2. Egzamin praktyczny (Metoda: obserwacja w warunkach symulowanych)

- Weryfikacja merytoryczna kryteriów:
  - Czy wszystkie kryteria weryfikacji (KW) przypisane do części praktycznej zostały potwierdzone wynikiem pozytywnym (min. 1 pkt w arkuszu obserwacji)?  TAK /  NIE
- Wynik części praktycznej:  ZALICZONA /  NIEZALICZONA

##### 4.3. Zbiorcze zestawienie potwierdzenia efektów uczenia się (EU)

Zgodnie z matrycą walidacji, dany efekt uznaje się za osiągnięty tylko wtedy, gdy potwierdzono wszystkie składowe kryteria weryfikacji w obu częściach egzaminu.

Kod EU	Nazwa zestawu / efektu uczenia się	Status (Teoria)	Status (Praktyka)	Efekt osiągnięty?
Zestaw 1	Podstawy wykorzystywania dużych modeli językowych	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	nie dotyczy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

Zestaw 2	Wykorzystanie LLM w ramach zadania lub domeny	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zestaw 3	Wykorzystywanie LLM w środowisku pracy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zestaw 4	Etyka i odpowiedzialność	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	nie dotyczy	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

#### 5. Decyzja komisji walidacyjnej

Na podstawie wyników opisanych w pkt 4 oraz zgodnie z matrycą walidacji i opisem kwalifikacji komisja walidacyjna postanawia:

- Potwierdzić osiągnięcie przez Kandydata wszystkich wymaganych efektów uczenia się i rekomendować nadanie kwalifikacji „Wykorzystanie dużych modeli językowych”.
- Nie potwierdzić osiągnięcia przez Kandydata wszystkich wymaganych efektów uczenia się i odmówić nadania kwalifikacji.

#### 6. Uzasadnienie (opcjonalne, zalecane przy wyniku negatywnym)

.....

#### 7. Informacja o prawie do odwołania

Kandydat został poinformowany o prawie do wniesienia odwołania od niniejszej decyzji w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku walidacji, zgodnie z regulaminem walidacji.

#### 8. Podpisy członków komisji

Przewodniczący: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Miejscowość: ....., data: .....

## 7. Protokół komisji odwoławczej

### PROTOKÓŁ KOMISJI ODWOŁAWCZEJ

w sprawie odwołania od decyzji walidacyjnej kwalifikacji „Wykorzystanie dużych modeli językowych”

#### 1. Dane odwołania

- Imię i nazwisko Kandydata: .....
- Numer identyfikacyjny / PESEL / inny: .....
- Data pierwotnej decyzji walidacyjnej: .....
- Data wpływu odwołania: .....
- Sposób wniesienia odwołania: (e-mail / pismo / inny)

#### 2. Skład komisji odwoławczej

- Przewodniczący: .....
- Członek komisji: .....
- Członek komisji (opcjonalnie): .....

Oświadczamy, że żaden z członków komisji odwoławczej nie brał udziału w bezpośredniej ocenie Kandydata w pierwotnym procesie walidacji.

#### 3. Dokumenty poddane analizie

- Protokół z decyzji walidacyjnej z dnia: .....
- Arkusze oceny (test, praktyka, dowody)
- Protokół techniczny z przebiegu walidacji
- Treść odwołania Kandydata z dnia: .....
- Inne dokumenty: .....

#### 4. Przebieg posiedzenia komisji odwoławczej

- Data posiedzenia: .....
- Forma: (stacjonarna / zdalna)
- Krótki opis przebiegu (np. czy wysłuchano Kandydata, członków komisji pierwotnej):  
.....

#### 5. Ustalenia komisji odwoławczej

Komisja, po analizie dokumentów i argumentów, stwierdziła:

.....

#### 6. Decyzja komisji odwoławczej

Komisja odwoławcza:

- Utrzymuje w mocy decyzję komisji walidacyjnej z dnia .....

- Uchyla decyzję komisji walidacyjnej z dnia ..... i nakazuje ponowne przeprowadzenie walidacji w całości / w części: .....
- Zmienia decyzję komisji walidacyjnej z dnia ..... i stwierdza osiągnięcia przez Kandydata wymaganych efektów uczenia się.

7. Uzasadnienie decyzji

.....

8. Podpisy członków komisji odwoławczej

Przewodniczący: .....

Członek komisji: .....

Członek komisji: .....

Miejscowość: ....., data: .....

## 8. Protokół zniszczenia dokumentów

### PROTOKÓŁ ZNISZCZENIA DOKUMENTACJI

związanej z procesem walidacji

- Data zniszczenia: .....
- Miejsce zniszczenia: .....
- Osoba odpowiedzialna: .....
- Podstawa zniszczenia (upływ okresu przechowywania / inne): .....

Zakres dokumentów:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Okres, którego dotyczy	Sposób zniszczenia	Uwagi
1				
...				

Podpis osoby odpowiedzialnej: .....

### III. ARKUSZE OCENY I NARZĘDZIA OCENY

#### 9. Arkusz oceny testu teoretycznego

ARKUSZ OCENY – EGZAMIN TEORETYCZNY (TEST)  
kwalifikacji „Wykorzystanie dużych modeli językowych”

Dane Kandydata:

- Imię i nazwisko: .....
- Identyfikator / nr Kandydata: .....
- Data egzaminu: .....
- Forma: (stacjonarna / zdalna)

Parametry testu:

- Liczba pytań w teście: .....
- Maksymalna liczba punktów: .....
- Próg zaliczenia (% lub punkty): .....

Wynik Kandydata:

- Liczba poprawnych odpowiedzi: .....
- Łączna liczba punktów: .....
- Wynik procentowy: ..... %

Decyzja dla egzaminu teoretycznego:

- ZALICZONY
- NIEZALICZONY

Uwagi egzaminatora:

.....

Imię i nazwisko egzaminatora / członka komisji: .....

Podpis: ..... Data: .....

## IV. DODATKOWE FORMULARZE

### 10. Formularz odwołania

#### FORMULARZ ODWOŁANIA

Pola zawarte w formularzu:

- Dane Kandydata (imię, nazwisko, PESEL, adres e-mail)
- Numer decyzji walidacyjnej, data
- Treść odwołania (zarzuty, uzasadnienie)
- Załączniki

Na końcu formularza znajduje się klauzula:

"Jestem świadomy/a, że odwołanie zostanie rozpatrzone przez komisję odwoławczą w terminie 30 dni od daty wpływu niniejszego odwołania, zgodnie z regulaminem walidacji."

## 11. Formularz zgłoszenia skargi / niezgodności

### FORMULARZ ZGŁOSZENIA SKARGI / NIEZGODNOŚCI

Pola zawarte w formularzu:

- Dane zgłaszającego (możliwość zaznaczenia „anonimowe”)
- Rodzaj zgłoszenia: skarga / niezgodność / uwaga
- Opis zdarzenia
- Data, miejsce
- Czy dotyczy konkretnej sesji / Kandydata – jeśli tak, dane
- Oczekiwania zgłaszającego

Formularze mogą być wysyłane na adres e-mail lub złożone bezpośrednio w siedzibie Instytutu.

## 13. Wniosek o wydanie duplikatu certyfikatu

### WNIOSEK O WYDANIE DUPLIKATU CERTYFIKATU

Pola zawarte we wniosku:

- Dane posiadacza certyfikatu (imię, nazwisko, PESEL)
- Numer certyfikatu (jeśli znany)
- Data wydania (jeśli znana)
- Przyczyna wniosku o duplikat (zagubienie, zniszczenie, itp.)
- Oświadczenie, że w razie odnalezienia oryginału zostanie on zwrócony / zniszczony
- Dane do wysyłki (adres, e-mail, telefon)
- Podpis i data

Wnioski mogą być przesyłane pocztą, e-mailem lub poprzez elektroniczny system Instytutu.

Dokument dostarcza standardowe formularze i protokoły  
do procesu walidacji i certyfikowania kwalifikacji rynkowej

Polski Instytut Kompetencji Przyszłości (fundacja), KRS: 0001097397, NIP: 6343037402, ul. Ligocka 103, bud.  
8, 40-568 Katowice, [www.pikp.pl](http://www.pikp.pl)

Wersja: 1.0

Data opracowania: 18 marca 2026 r.