

KWALIFIKACJI WOLNORYNKOWEJ
„WYKORZYSTANIE DUŻYCH MODELI JĘZYKOWYCH”

Scenariusz walidacji

2026

Instytucja certyfikująca: Polski Instytut Kompetencji Przyszłości (fundacja)
ul. Ligocka 103, bud. 8, 40-568 Katowice
KRS: 0001097397, NIP: 6343037402

Podstawa prawna: Obwieszczenie Ministra Cyfryzacji z dnia 29 września 2025 r. w sprawie ogłoszenia w Monitorze Polskim wykazu kwalifikacji rynkowych

Całkowity czas trwania walidacji dla kandydata: do 120 minut (2 godziny)

1. Obsługa informacyjno-administracyjna walidacji

1.1 Powitanie i rejestracja

Polski Instytut Kompetencji Przyszłości (zwaną dalej „IC”) zapewnia kandydatowi:

- zapoznanie się z procedurą walidacji i regulaminem;
- weryfikację dokumentów tożsamości;
- potwierdzenie spełnienia warunków przystąpienia;
- zapoznanie się z kryteriami oceny i metodami walidacji;
- wyjaśnienie procedury odwoławczej.

1.2 Instruktaż techniczny

Przed rozpoczęciem walidacji IC przeprowadza instruktaż dotyczący:

- obsługi stanowiska komputerowego;
- dostępu do narzędzi i aplikacji;
- procedur bezpieczeństwa;
- sposobu zgłaszania problemów technicznych podczas walidacji.

1.3 Udostępnienie materiałów

IC udostępnia kandydatowi:

- instrukcje do wykonywanych zadań;
- dostęp do narzędzi do pracy z modelami językowymi;
- materiały referencyjne niezbędne do walidacji;
- możliwość zadawania pytań wyjaśniających.

1.4 Monitorowanie i wsparcie

Podczas walidacji IC zapewnia:

- obecność obsługi technicznej;
- monitoring stanu stanowiska komputerowego;
- wsparcie w przypadku problemów technicznych;
- dokumentowanie przebiegu walidacji.

2. Identyfikowanie i dokumentowanie efektów uczenia się

2.1 Doradca walidacji

Polski Instytut Kompetencji Przyszłości zapewnia doradcę walidacyjnego, który:

- wspiera kandydata w przygotowaniu do walidacji;
- wyjaśnia efekty uczenia się dla kwalifikacji;
- udziela wskazówek dotyczących procedury;
- dokumentuje osiągnięcia kandydata;
- zbiera dowody kompetencji w określonych kategoriach;
- przygotowuje raport z identyfikacji efektów uczenia się.

3. Weryfikacja efektów uczenia się

3.1 Struktura i mapowanie efektów uczenia się

Walidacja obejmuje weryfikację następujących efektów uczenia się:

Efekt uczenia się	Kategoria umiejętności
Wiedza teoretyczna w zakresie LLM	Wiedza
Umiejętności praktyczne w obsłudze narzędzi	Umiejętności praktyczne
Analiza i krytyczne myślenie	Kompetencje analityczne
Komunikacja i dokumentowanie procesu	Kompetencje komunikacyjne

3.1.1 Mapowanie efektów uczenia się na metody walidacji

Efekt uczenia się	Test teoretyczny	Egzamin praktyczny
Wiedza teoretyczna	✓	Pośrednio
Umiejętności praktyczne	Podstawy	✓
Analiza i myślenie krytyczne	Pośrednio	✓
Komunikacja	Pośrednio	✓

3.2 Test teoretyczny

3.2.1 Parametry testu:

- Forma: test wielokrotnego wyboru i pytania otwarte
- Liczba pytań: 20-25
- Czas: 30 minut
- Zakresy tematyczne: architektura LLM, aplikacje praktyczne, etyka i ograniczenia, integracja z systemami
- Próg zaliczenia: co najmniej 60% poprawnych odpowiedzi

3.3 Egzamin praktyczny

3.3.1 Opis zadań praktycznych:

Kandydat wykonuje następujące zadania w ciągu 60 minut:

Zadanie 1: Konfiguracja i obsługa narzędzia LLM

- Zalogowanie się do wybranego narzędzia (np. ChatGPT, Claude, inny system)
- Konfiguracja parametrów modelu (temperatura, długość odpowiedzi itp.)
- Wykonanie podstawowych zapytań testowych
- Dokumentacja procesu w raporcie

Zadanie 2: Zaawansowana praca z promptami

- Projektowanie efektywnych promptów dla różnych zadań
- Iteracyjne udoskonalanie promptów na podstawie wyników
- Demonstracja technik prompt engineeringu
- Analiza wpływu parametrów na jakość odpowiedzi

Zadanie 3: Integracja i automatyzacja

- Demonstracja integracji LLM z systemem lub aplikacją
- Konfiguracja przepływu pracy (workflow) z udziałem modelu
- Testowanie zintegrowanego rozwiązania
- Dokumentowanie kroków integracji

Zadanie 4: Ocena i dokumentacja wyników

- Analiza jakości uzyskanych wyników
- Identyfikacja limitów i ograniczeń narzędzia
- Zaproponowanie ulepszeń i alternatyw
- Złożenie raportu z wynikami walidacji

3.4 Kryteria oceny i skala punktowa

Każde zadanie praktyczne oceniane jest na skali od 1 do 5:

- 1 – brak kompetencji (zadanie nie wykonane lub wykonane z poważnymi błędami)
- 2 – kompetencja elementarna (zadanie wykonane z istotnymi błędami)
- 3 – kompetencja wystarczająca (zadanie wykonane z drobnymi błędami)
- 4 – kompetencja dobra (zadanie wykonane prawidłowo)
- 5 – kompetencja bardzo dobra (zadanie wykonane wzorowo z dodatkową wartością)

Ocena całkowita stanowi średnią arytmetyczną ocen z testu teoretycznego (przeliczonym na skalę 1-5) i wszystkich zadań praktycznych.

4. Zasoby organizacyjne i materialne

4.1 Stanowiska walidacyjne

IC zapewnia stanowiska walidacyjne w przypadku egzaminu stacjonarnego, wyposażone w:

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 10 Mbps
- system operacyjny: Windows 10+ lub macOS 12+
- przeglądarkę internetową (Chrome, Firefox, Safari, Edge w najnowszych wersjach)
- zainstalowane niezbędne oprogramowanie do pracy z LLM
- klawiaturę i mysz USB
- monitor (minimum 24 cale)
- słuchawki lub głośniki

W przypadku egzaminu w formule online stanowisko osoby egzaminowanej musi spełniać poniższe parametry (stanowisko po stronie egzaminowanego):

- komputer z dostępem do internetu o minimalnej przepustowości 10 Mbps
- system operacyjny: Windows 10+ lub macOS 12+
- przeglądarkę internetową (Chrome, Firefox, Safari, Edge w najnowszych wersjach)
- Kamera min. 480p pozwalająca na jednoznaczny identyfikację egzaminowanego oraz jego dokumentu tożsamości
- Mikrofon

4.2 Materiały i zasoby

Do przeprowadzenia walidacji IC zapewnia:

- instrukcje do poszczególnych zadań
- dostęp do darmowych lub licencjonowanych narzędzi LLM
- materiały referencyjne i dokumentację

- szablony raportów i formularzy
- arkusze do dokumentowania przebiegu walidacji

5. Kadry zaangażowane w proces walidacji

5.1 Eksperti walidacyjni

Eksperti walidacyjni powinni spełniać następujące wymagania:

- posiadać min. 2 lata doświadczenia w pracy z modelami językowymi
- ukończyć szkolenie z procedur walidacji prowadzone przez IC
- posiadać wiedzę z zakresu etyki i ograniczeń sztucznej inteligencji
- być w stanie ocenić działania kandydata na stanowisku komputerowym
- posiadać umiejętności komunikacyjne i empatii wobec kandydatów

5.2 Pracownicy administracyjni

Pracownicy administracyjni zaangażowani w walidację powinni:

- posiadać umiejętności obsługi komputera i aplikacji biurowych
- znać procedury IC dotyczące walidacji
- być przeszkoleni w zakresie ochrony danych osobowych
- posiadać umiejętności obsługi kandydatów
- być zdolni do rzetelnego dokumentowania przebiegu walidacji

5.3 Pracownicy IT

Pracownicy IT powinni:

- posiadać umiejętności obsługi sprzętu i oprogramowania
- być w stanie diagnozować i rozwiązywać problemy techniczne
- znać procedury bezpieczeństwa IT
- być dostępni podczas walidacji
- utrzymywać dokumentację problemów technicznych

6. Inne elementy wewnętrznego systemu zapewniania jakości

6.1 Rozdzielność funkcji

IC zapewnia rozdzielność funkcji między:

- ekspertów prowadzących walidację
- członków komisji oceniającej
- pracowników administracyjnych
- pracowników zaangażowanych w szkolenia (jeśli mają miejsce)

6.2 Szkolenia i ocena szkoleniowców

Jeżeli Polski Instytut Kompetencji Przyszłości prowadzi szkolenia z zakresu LLM / AI:

- szkoleniowcy muszą być oddzielnymi od ekspertów walidacyjnych
- walidacja odbywać się będzie niezależnie od szkolenia
- wyniki walidacji nie będą wpływać na ocenę szkoleniowca
- dokumentacja walidacji będzie przechowywana oddzielnie od dokumentacji szkolenia

6.3 Dokumentacja i archiwizacja

IC prowadzi kompleksową dokumentację:

- protokoły z przebiegu walidacji
- kopie testów i zadań praktycznych
- oceny i uzasadnienia ekspertów
- wnioski kandydatów
- dokumentacja procedur odwoławczych
- archiwum przechowywane przez okres min. 10 lat

6.4 Terminy realizacji

IC zobowiązuje się do:

- potwierdzenia rejestracji w ciągu 3 dni roboczych
- rozpoczęcia walidacji w terminie z powiadomieniem
- wydania oceny wstępnej w ciągu 3 dni roboczych od walidacji
- wydania ostatecznego certyfikatu w terminie określonym w harmonogramie walidacji (do 20 dni roboczych od zakończenia walidacji)
- rozpatrzenia procedury odwoławczej w ciągu 21 dni od wniosku